*57 vragen t.b.v. profielbepaling*

*PXT*

De informatie die met behulp van deze vragenlijst wordt verzameld, zal worden gebruikt om een functiemodel op te stellen. Hierin zijn de relevante criteria opgenomen waaraan een voor deze functie geschikte kandidaat moet voldoen.

Bij het beantwoorden van de vragen kunt u eventueel gebruik maken van een bestaande functiebeschrijving en van de kennis en ervaring die u in deze functie heeft opgedaan.
Daarnaast kunt u deze vragenlijst voorleggen aan anderen die bekend zijn met deze functie.

INSTRUCTIES

Bij de beantwoording van de vragen dient u uitsluitend uit te gaan van de inhoud van de functie en niet van de persoon die deze functie uitoefent. De bedoeling is om een overzicht te krijgen van de eisen die worden gesteld, het is géén instrument om personen te beoordelen.

Gebruik de volgende definities om onderscheid te maken tussen de drie antwoordmogelijkheden:
‘ZELDEN’, ‘ZO NU EN DAN’, ‘VAAK’.

ZELDEN de betreffende eigenschap/vaardigheid/activiteit komt niet of nauwelijks (minder
 dan eenmaal per week) voor, ze is niet essentieel voor deze functie

ZO NU EN DAN de betreffende eigenschap/vaardigheid/activiteit komt wekelijks tot dagelijks voor

VAAK de betreffende eigenschap/vaardigheid/activiteit komt iedere dag voor, ze vormt een essentieel onderdeel van de functie

Lees elke uitspraak zorgvuldig en beoordeel vervolgens in hoeverre ze op de betreffende functie van toepassing is -­zelden, zo nu en dan of vaak­- door het juiste antwoord te omcirkelen.

Denk er nogmaals goed aan, dat het antwoord betrekking moet hebben op de inhoud van de functie en niet op de kwaliteiten van een medewerker die deze functie nu bekleedt.

Wees realistisch. Antwoord in termen van voor de functie acceptabele maatstaven en niet in termen van de ‘perfecte’ medewerker.

Als u de eisen namelijk te hoog stelt, dan kan dit tot gevolg hebben dat potentieel goede kandidaten worden afgewezen.

Functiemodellen moeten van tijd tot tijd worden aangepast zodat ze actueel blijven. Herhaling van dit onderzoek houdt de functiebeschrijving up-to-date, hetgeen de waarde van dit instrument voor de selectie van geschikte kandidaten alleen maar verhoogt

FUNCTIEMODELONDERZOEK

FUNCTIENAAM

INGEVULD DOOR DATUM

Lees a.u.b. eerst de instructies voordat u deze vragenlijst invult.

Lees iedere regel aandachtig en beoordeel hoe vaak de uitspraak van toepassing is op de functie: ‘zelden’, ‘zo nu en dan’ of ‘vaak’.

Als deze vragenlijst geautomatiseerd wordt afgenomen, toets dan:

1 voor ‘zelden’

2 voor ‘zo nu en dan’

3 voor ‘vaak’.

1. Taalgebruik op VWO niveau is vereist. Zelden / zo nu en dan / vaak

2. Het gebruiken van ingewikkelde woorden is belangrijk. Zelden / zo nu en dan / vaak

3. Het kunnen gebruiken van moeilijke woorden komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  / vaak

4. Het verbaal oplossen van problemen komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

5. De functie vereist het herkennen van overeenkomende
 concepten in ogenschijnlijk los van elkaar staande ideeën. Zelden / zo nu en dan / vaak

6. Het kunnen interpreteren van moeilijke woorden komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

7. Hanteren van getallen is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

8.  Het toepassen van rekenkundige berekeningen komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

9.  Het werken met rekenkundige formules komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

10. Het begrijpen van ideeën en denkbeelden op basis van
 getallen komt voor. Zelden / zo nu en dan / vaak

11. Het interpreteren van numerieke informatie komt voor. Zelden  / zo nu en dan  /  vaak

12. Het gebruik van numerieke gegevens ten behoeve van

 planning komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

13. De noodzaak om meteen te handelen komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

14. Het nemen van risico bij beslissingen komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

15. Het nemen van tijd voor een weloverwogen en methodische

benadering is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

16. Het zelfstandig kunnen omgaan met nieuwe ontwikkelingen

 komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

17. Een kant en klaar actieplan door een ander aangereikt

 krijgen komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

18. Het vermogen om zich prettig te voelen bij regelmatige

 feedback van een meerdere is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

19. Winnen is het allerbelangrijkste. Zelden  /  zo nu en dan   /  vaak

20. Een gedetailleerd begrip van de onderneming is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

21. Anderen kunnen overtuigen is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

22. Het werken met financiële gegevens en/of administratieve

 procedures is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

23. Het begrijpen van bedrijfssystemen is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

24. Het navolgen van standaard bedieningsprocedures is
 een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

25. Anderen trainen en begeleiden is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

26. Het actief betrokken zijn bij het welzijn van anderen
 is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

27. Anderen trainen of richtlijnen geven is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

28. Wetenschappelijke en/of technische werkzaamheden

 maken deel uit van de functie. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

29. Het is noodzakelijk om informatie te onderzoeken of

 met technische documenten om te gaan. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

30. Het analyseren van gegevens en het daaruit opmaken van

 verwachtingen is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

31. Het werken met gereedschap en/of instrumenten maakt

 deel uit van de functie. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

32. Begrijpen hoe iets mechanisch werkt is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

33. Het werken buiten de deur en/of het werken met machines

 is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

34. Origineel en creatief kunnen denken is nodig. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

35. De vrijheid om origineel te zijn komt voor. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

36. Je prettig voelen op een gestructureerde werkplek is een
 vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

37. Een intuïtieve benadering is mogelijk bij het nemen van

 beslissingen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

38. Het is noodzakelijk om realistisch en praktisch te zijn bij

 het nemen van beslissingen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

39. Het is vereist bij het nemen van beslissingen objectief te zijn. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

40. De noodzaak om zichzelf te motiveren is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

41. Meer dan één taak tegelijk uit kunnen voeren is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

42. Accepteren dat het werktempo door een meerdere wordt

 opgelegd is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

43. De functie brengt met zich mee verantwoording dragen

 voor anderen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

44. Deze functie vereist diplomatiek gedrag. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

45. Het is belangrijk te accepteren dat anderen de richting

bepalen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

46. Deze functie vereist werken in isolement. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

47. Deze functie vereist werken in een team. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

48. Deze functie vereist een actieve betrokkenheid bij relaties

 tussen mensen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

49. Geen problemen hebben met organisatorische

 verplichtingen en beperkingen is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

50. Het ter discussie stellen van traditionele werkmethodes is

 belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

51. Geen problemen hebben met vaste routines is belangrijk. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

52. Het is noodzakelijk een waakzame en voorzichtige instelling

 te behouden. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

53. Deze functie vereist de motieven van anderen voor lief te

 nemen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

54. De noodzaak doet zich voor om een positieve kijk op

 mensen en situaties te behouden. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

55. De functie laat het toe de ideeën en plannen van anderen

 ter discussie te stellen. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

56. Gemotiveerd worden door een coöperatieve en

 harmonieuze werkomgeving is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

57. Betrokken zijn bij de behoeften van anderen is een vereiste. Zelden  /  zo nu en dan  /  vaak

Dank voor het invullen, wij zullen u spoedig berichten over het ingevulde profiel.

Stuur dit document retour naar rob@in-ro.nl of ineke@in-ro.nl